



Dessa riktlinjer och policyn syftar till att tydliggöra roller, befogenheter och ansvarsfördelning i projektorganisationen för Kompetensstegen – ett delprojekt under Kompetenslotsen. Organisationens skall skräddarsys och spegla det pågående arbetet för att uppfylla projektets övergripande mål och delmål. Arbetet ska präglas av prestigelöshet och en tillåtande attityd.

Huvudmannen

Luleå Business Region ansvarar för projektets innehåll, övergripande mål, resultat och finansiering samt redovisning av resultat till finansiärer och samarbetsparter. Bemannar projektledning och utser styrgruppen i samråd med finansiärerna.

Styrgruppen är ett stöd för projektets genomförande under hela projekttiden samt fattar beslut av strategisk karaktär. Styrgruppens sammansättning ska säkerställa projektets kvalitet genomförande och resultat enligt projektbeskrivningen samt genomföra förankring till finansiärer och samarbetsparter.

Styrgruppen består av;

- Kjell-Åke Johansson, Luleå Business Region
- Pernilla Tingvall, Luleå Tekniska Universitet
- Anders Granberg, Luleå Näringsliv
- Maria Söderberg, Företagarna i Luleå
- Viktor Kåreborn, Luleå kommuns Arbetsmarknadsförvaltning
- Marita Lundgren, Arbetsförmedlingen

Projektledningen tar fram handlingsplaner för projektets framdrift och löpande redovisar det ekonomiska utfallet enligt styrgruppens beslut. Projektledningen ansvarar för det operativa arbetet och genomför insatser och aktiviteter enligt handlingsplanen och projektbeskrivningen. Projektledningen utformar insatserna och utbildningarna utifrån behovsinventeringen, tar fram offertunderlag och beslutar om vilka insatser som ska upphandlas och tidsätter dessa i projektplanen. Projektledningen genomför upphandlingen enligt upphandlingsprocessen nedan. Projektledaren förbereder underlag och kallelser med dagordning till styrgruppen. Projektledningen kallar referensgruppen vid behov.

Projektledningen består av;

- Linda Björk, Luleå Business Region, projektledare
- Ulrica Magnusson, Luleå Business Region, ekonomi mm
- Camilla Bondareva, Luleå Business Region, kommunikation
- Projektledningen kan upphandla externa leverantörer vid behov, se upphandling nedan.

Med stöd av och i samarbete med projektledningen för Kompetenslotsen under ledning av Viktor Kåreborn tillsammans med Monica Barck Flygare och Anders Höglund.

Referensgruppen ska vara en resurs och referens till styrgruppen och projektledningen under projekttiden. Referensgruppen kommer med synpunkter/utvärderingar på genomförda insatser och förslag/förbättringar på framtida insatser eller utbildningar. Referensgruppen består av branschrådsordföranden från Luleå Näringslivs branschråd tillsammans med Åsa Tjernberg VD, IUC NORR.



Jämställdhet

Kompetensstegen ska integrera jämställdhetsarbetet i hela projektorganisationen och i alla insatser/utbildningar och övriga aktiviteter som genomförs i projektet. Projektet ska bearbeta de orsaker som skapar ojämställdheten. Projektet ska sträva efter att fördela resurser i form av tid, utrymme och pengar lika mellan målgrupperna i projektet. Alla ska ha samma möjligheter till stöd och utveckling.

Hållbarhet

Projektet har ett övergripande och särskilt fokus på social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet samt jämställdhet i enlighet med Agenda 2030.

Upphandlingsprocessen

Upphandlingar ska ske för att säkerställa en god ekonomisk hushållning samt för att övergripande mål i projektet ska kunna uppnås. Riktlinjerna ska verka för ett bättre företagsklimat och en fungerande konkurrens på marknaden. Insatserna och utbildningarna ska ske utifrån företagets och branschernas behov av insatser/utbildningar. Tröskelvärdet för direktupphandlingar är 615 312 kr för 2020 vilket innebär att dokumentationsplikt (bilaga 1) gäller och minst två leverantörer måste tillfrågas, allt enligt Luleå Business Regions inköps- och upphandlingspolicy.

JÄV

Jäv kan uppstå om t.ex. den organisation eller företag som styrgruppsmedlemmen eller någon person från projektledningen representerar är med och lämnar offert på någon insats eller utbildning i projektet. Om jäv uppstår skall den berörda personen anmäla detta omgående samt utgå vid diskussioner och beslut i ärendet.

Upphandlingsgrupp

En upphandlingsgrupp bestående av Linda Björk, Anders Granberg och Kjell-Åke Johansson (adjungerad vid behov) beslutar om insatser enligt budget. Vid behov kan upphandlingsgruppen konsultera med styrgruppen innan beslut.



Upphandlingsprocessen (hela upphandlingsprocessen dokumenteras och sparas)



1. Inventera behov
 - a. Företagens behov genom företagsbesök
 - b. Branschråden
 - c. Inspel kan komma från andra parter eller genom en omvärldsbevakning som visar på trender.
2. Utforma utbildningen eller insatsen som projektledningen beslutat om
 - a. Utbildningsinsatsen tas fram och utformas eller kravställs enligt behoven som kommit fram i 1a-b.
 - b. Projektledningen utformar och/eller kravställer insatsen utifrån 1c.
3. Offertförfrågan utformas
 - a. En offertförfrågan tas fram så konkret som möjligt med insatser i tid och pengar samt planerad start för publicering och genomförande.
4. Publicering av offertförfrågan
 - a. Offertförfrågan delges samtliga ordföranden i branschråden via mail eller information i samband med träffarna.
 - b. Offertförfrågan publiceras på Luleå Business Regions hemsida
5. Inkomna anbud utvärderas och köpet genomförs
 - a. Ett beslutsprotokoll skrivs och signeras av beslutsgruppen.
 - b. Avtal skrivs med vinnande leverantör(er)
6. Genomföra utbildning
 - a. Utbildningserbjudande läggs upp på hemsidan
 - b. Urval av företag/deltagarna görs
 - c. Utbildningen genomförs
7. Utvärdera Utbildningen
 - a. Genomförda insatser utvärderas tillsammans med leverantör (deltagarna)
 - b. Projektledningen utvärderar leverantörsinsatsen (leverantör)
 - c. Projektledningen stämmer vid behov av med referensgruppen
 - d. Utifrån utvärderingarna föreslå förbättringar alt nya insatser
 - e. Insatsen, utvärderingarna och upphandlingsprocessen dokumenteras och sparas